



ПРИКАЗ № 146

от 01 сентября 2025 года

О закреплении наставника
к вновь принятому работнику

В соответствии со ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о наставничестве МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ и с целью методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, предоставления оперативной методической помощи вновь принятому учителю школы, повышения качества обучения и внеклассной воспитательной работы с учащимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить наставничество опытного учителя над вновь принятым учителем:

№ п/п	Ф.И.О. вновь принятого учителя	Занимаемая должность	Ф.И.О. закрепленного куратора	Должность куратора
1.	Кубаева Катерина Георгиевна	Учитель математики	Бутусова Елена Васильевна	Руководитель метод. службы школы

2. Основными задачами работы с вновь принятым учителем считать:
 - 2.1. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей вновь принятого учителя.
 - 2.2. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
 - 2.3. Развивать творческий потенциал вновь принятого педагога, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога.

- 2.4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.5. Помочь создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию вновь принятого учителя.
3. Наставнику вновь принятого учителя Бутусовой Е.В.:
 - 3.1. Спланировать работу с вновь принятым учителем на 2025-2026 учебный год и представить планы на утверждение.
 - 3.2. Организовать взаимопосещение вновь принятого учителя и наставника.
 - 3.3. Учесть пожелание учителя относительно его личного участия в методической и внеклассной воспитательной работе по предметам.
 - 3.4. Предоставить учителю практическую помощь в выборе темы методической работы, в подготовке к урокам, в подготовке учащихся к предметным олимпиадам, также к оформлению школьной документации.
4. Заместителю директора по УВР Султановой Ф.А.:
 - 4.1. Организовать непосредственное управление работой с вновь принятым учителем.
 - 4.2. Организовать разработку перечня обязательной документации наставника вновь принятого учителя.
5. Утвердить план мероприятий (Дорожную карту) по реализации системы наставничества
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Султанову Флеру Ахматзакиевну.



И.о. директора школы:

Э.М. Хайруллина

С приказом ознакомлены:

Ф.А. Султанова

К.Г. Кубаева

Е.В. Бутусова